



DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARKIVAVE
KËRKESË PËR TË DHËNA BIOGRAFIKE

APLIKIM NORMAL (500 Lekë) **APLIKIM I PËRSHPEJTUAR (4,000 Lekë)**

I. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME

1. **Kërkuesi:** Vetë personi, trashëgimtari ose personi të cilit i kërkohet dokumentacioni
Emri _____, Atësia _____, Mbiemri _____,
Nr. Tel.: +355 _____, Adresa: _____,
**(Bashkëlidhni dokumentin e identifikimit)*

Nëse nuk jeni kërkuesi, por keni prokurë përfaqësimi të tij, plotësoni EDHE këto të dhëna:

I autorizuari: Personi i cili ka prokurën
Emri _____, Atësia _____, Mbiemri _____,
Nr. Tel.: +355 _____, Adresa: _____,
**(Bashkëlidhni prokurën origjinale)*

2. **Personi për të cilin kërkohen të dhëna:** Emri _____, Atësia _____, Mbiemri _____,

3. **A ka ndryshime gjeneraliteti (emër, atësi, mbiemër) të kërkuesit apo personit për të cilin kërkohen të dhëna?**

Po Jo

**(Nëse po, bashkëlidh vendimin e gjykatës/bashkisë ose certifikatën që specifikon ndryshimin)*

II. LIDHJA E KËRKUESIT ME PERSONIN PËR TË CILIN KËRKOHEN TË DHËNA

(Vendosni kryq në vetëm një prej kutive të mëposhtme)

Lidhja direkte, konkretisht:

Vetë personi, I ati/e ëma, Gjysh(e), Stërgjysh(e), Katragjysh(e)

**(Bashkëlidhni certifikatat e trungut familjar, ose aktin e trashëgimisë)*

III. OBJEKTI I KËRKESËS

Vendndodhja e Qarku _____ Qyteti/Fshati _____

1. **Dokumente personale:** Pagëzim Martesë Vdekje Periudha kohore _____

(Nuk disponojmë dokumente të gjendjes civile) **(Në varësi të traditës dhe dokumentacionit të çdo komuniteti fetar)*

Ndryshim emri/mbiemri Ndarje nga trungu familjar Adoptim/Kujdestari
 E drejtë banimi/vendim largimi

2. **Dokumenta shkollore:** Cikli fillor I Mesëm I lartë

Me shkëputje nga puna Shkolla _____ Dega _____ Periudha _____

Pa shkëputje nga puna Amza Nr. _____ Dhënie te drejte studimi

3. **Vite pune:** Institucioni _____ Periudha kohore: nga _____ deri _____

Institucioni _____ Periudha kohore: nga _____ deri _____

Institucioni _____ Periudha kohore: nga _____ deri _____

(Nëse ka më shumë vite pune, shënojinë në fletë të bardhë bashkëlidhur me kërkesën)

Emërim / Largim / Pushim Periudha kohore: data/muaji/viti _____ ose, nga _____ deri _____

(Periudha e kërkimit të kufizohet në 5 vjet, nëse nuk disponohet me saktësi viti përkatës)

4. **Ish-të përndjekur politikë:** Burgim Dënim Kulak Falje Periudha kohore _____

5. **Veteranë:** Medalje / tituj / dekorata Dëshmor / I dënuar / partizan / veteran

6. **Shënime specifike për të dhënat që kërkoni:** _____

(Nëse nuk del vendi, shënojinë në fletë të bardhë bashkëlidhur me kërkesën)

Kam lexuar rregullat bashkëlidhur kësaj kërkesë dhe vërtetoj që të dhënat e mësipërme janë të sakta

Kërkuesi, ose përfaqësuesi me prokurë

(Emër, mbiemër, nënshkrim)



DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARKIVAVE

KËRKESË PËR TË DHËNA BIOGRAFIKE

Rregulla për aplikimin për të dhëna biografike

- Nuk mund të aplikojnë për të dhëna biografike të gjithë personat që pavarësisht lidhjes së gjakut, nuk janë trashëgimtarë të vijës së parë, si psh: nipi/mbesa për xhaxhain, dajën, tezen, hallën, etj.
- Tarifa e aplikimit normal për të dhëna biografike është 500 (pesëqind) lek, dhe e aplikimit të përshpejtuar është 4,000 (katërmijë) Lekë, e cila paguhet në momentin e dorëzimit të aplikimit.
- Çdo fletë fotokopje është 50 (pesëdhjetë) Lekë. Fotokopjet e shërbyera nuk mund të kthehen mbrapsht, dhe do të paguhen përpara se të tërhiqen.
- Në rast se ka indicie të vërtetuara me shkresat përkatëse se DPA disponon dokumente të cilat janë pjesë e kërkesave specifike të formularit dhe nuk janë vendosur në dispozicion të kërkuesit, mund të kërkohet rishikimi i kërkesës pranë zyrave të DPA jo më vonë se 15 (pesë) ditë pune nga marrja e përgjigjes, e vërtetuar me mandatin e pagesës.
- **DPA nuk mban përgjegjësi për plotësimin jo të saktë të formularit të aplikimit për të dhëna biografike. Nëse pas verifikimit, dokumentacioni bashkëlidhur kërkesës nuk është i plotë, ai do të kthehet për plotësim dhe kërkesa do të përpunohet vetëm pas dorëzimit të plotë të dokumentacionit të kërkuar.**
- Afati për kthimin e përgjigjes normale është 23 ditë pune nga aplikimi. Afati për kthimin e përgjigjes së përshpejtuar është: deri në 3 ditë pune për dokumenta joshkolllore dhe brenda 24 orëve për dokumenta shkolllore. Në rastin e kthimit të aplikimit për pasaktësi plotësimi ose dokumentacioni, ky afat rivendoset në momentin e plotësimit të saktë të kërkesës.
- **Kërkimi i dokumentacionit bëhet në bazë të kërkesës specifike të kërkuesit, sa më saktësi të ketë kërkesa, aq më i thelluar dhe i saktë bëhet kërkimi, gjithmonë në varësi të dokumentacionit që disponojmë.**

PLOTËSOHET NGA PUNONJËSI PRANUES!

Bashkëlidhur kërkesës gjendet (vendos **një kryq** për çdo pikë):

1. Dokument identifikimi i kërkuesit
2. Mandati i pagesës
3. Dokument që vërteton se kërkuesi ka lidhje me personi për të cilin kërkon të dhëna, konkretisht:
 - Certifikatat e tringut familjar,
 - Akt trashëgimie
4. A ka ndryshime gjeneralitetesh:
 - Emrat e kërkuesit dhe personit për të cilin kërkon të dhëna janë njësoj në formular dhe në dokumentin e pikës 3.
 - Emrat e sipërpërmendur nuk janë njësoj **dhe bashkëlidhur është dokumenti vërtetues**
5. A ka prokurë përfaqësimi:
 - Nuk ka, kërkuesi është shfaqur personalisht
 - Bashkangjitur është prokura

Punonjësi pranues: _____

Data: ___/___/_____

(Emër, mbiemër, nënshkrim, vulë)